

Guatemala 31 de enero de 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 552-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2,020 correspondiente del periodo del 2 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 110.

ACTIVIDADES REALIZADAS

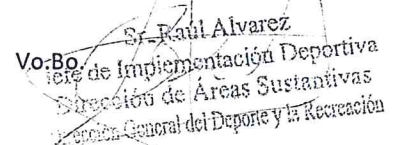
1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva
5. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva cuando se me requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se actualizaron las bases de datos digitales de la correspondencia que ingresa y sale del Departamento de Implementación Deportiva para mejorar el tiempo de respuesta de las solicitudes por parte de las autoridades de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en el escaneo de los expedientes que finalizan en el Departamento de Implementación Deportiva.
3. Se apoyó en la entrega de reportes del estatus y avance que se tuvo cada semana de las solicitudes que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
5. Se apoyó en el correcto seguimiento y envío de documentación al Almacén para la Implementación Deportiva.
6. Se apoyó en el Departamento de Implementación Deportiva sobre las solicitudes ingresadas por medio físico y telefónico.



Dayana Yuleidy Cifuentes Molina



Vo-Bo
Sr. Raúl Alvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación